

**UCHWAŁA nr 9./X/ 2018**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Witolda Kasperskiego w Krakowie  
z dnia 09 kwietnia 2018r

w sprawie : zatwierdzenia zmian w „Regulaminie rozliczania kosztów zużycia  
wody i odprowadzania ścieków

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej im. Witolda Kasperskiego w Krakowie  
zgodnie z § 120 ust.11 Statutu Spółdzielni na swym posiedzeniu w dniu 09 kwietnia  
2018r **zatwierdza zmianę zapisu w § 4 ust.2 Regulaminu rozliczania kosztów  
zużycia wody i odprowadzania ścieków”**

Paragraf 4 ust. 2 w/w regulaminu otrzymuje brzmienie :

**„ Rozliczenie zużycia wody następuje wg odczytów stanu wodomierzy na  
koniec m-ca grudnia każdego roku”.**

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

Uchwała podjęta .....<sup>8</sup>.....głosów „za”  
.....<sup>0</sup>.....głosów „przeciw”

Sekretarz Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM im. Kasperskiego

mgr inż. *Maciej Nawrocki*

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej  
SM im. W. Kasperskiego

*Katarzyna Płodzień*

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
im. Witolda Kasperskiego  
40-611 Kraków, ul. Wystouchów 6B  
tel. (0 11) 654-34-17  
NIP 675-005-69-13, REGON 001294216

## ANEKS Nr 1/2015

do regulaminu "Rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej im. Witolda Kasperskiego w Krakowie"

### § 1

W § 1 w ust.3 ostatni akapit otrzymuje nowe brzmienie:

„- lokatorach - należy rozumieć użytkowników lokalu na podstawie własnościowego, spółdzielczego prawa do lokalu, odrębnej własności, najemców bądź dzierżawców.”

### § 2

W § 3 w ust.1 po kropce dopisuje się dwa zdania:

„W przypadku zagwarantowania na danej nieruchomości środków, koszty wymiany może pokryć Spółdzielnia. Uchwałą w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.”

### § 3

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

Aneks zatwierdzono uchwałą nr 1/IX/2015. - 12.02.15

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
im. Witolda Kasperskiego  
w Krakowie

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM im. W. Kasperskiego  
*Jana Kofta*  
Janna Kofta

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
SM im. W. Kasperskiego  
*Antoni Madejowicz*  
Antoni Madejowicz

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
im. Witolda Kasperskiego  
30-611 Kraków, ul. Wyclouchów 6B  
tel. (012) 654-34-17  
NIP 675-000-56-48, REGON 001294216

## **REGULAMIN**

### **ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY**

### **I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
IM. WITOLDA KASPERSKIEGO W KRAKOWIE**

*Stan prawny:*

*Tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone aneksem nr 1/2015 z dnia 12.02.2015r.*

W celu określenia zasad rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej uchwala niniejszy regulamin.

## **I. Zasady ogólne.**

### § 1

1. Regulamin określa zasady ustalania, rozliczania i wnoszenia opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
2. Regulamin określa postępowanie w przypadku sposobu legalizacji wodomierzy, rozliczeń finansowych z tego tytułu, a także sposobu przeprowadzania odczytów i ich okresowej weryfikacji.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - Spółdzielni - należy rozumieć SM im. Witolda Kasperskiego w Krakowie;
  - opłatach za wodę - należy rozumieć również opłatę za odprowadzone ścieki, zgodnie z zasadą stosowaną przez dostawców wody, że ilość odprowadzonych ścieków jest równa ilości dostarczonej wody;
  - lokatorach - należy rozumieć użytkowników lokalu na podstawie własnościowego, spółdzielczego prawa do lokalu, odrębnej własności, najemców bądź dzierżawców.

## **II. Zasada określania ilości zużytej wody**

### § 2

1. Ilość wody zużytej w lokalach mieszkalnych i użytkowych ustala się w oparciu o indywidualne wodomierze, zainstalowane w tych lokalach.

## **III. Wymiana i legalizacja wodomierza indywidualnego**

### § 3

1. W przypadku konieczności demontażu wodomierza z powodu jego niesprawności lub upływu ważności legalizacji - Spółdzielnia dokona wymiany wodomierza na sprawny i sporządza protokół wymiany - wg załącznika nr 1. Koszt nowego wodomierza i jego wymiany ponosi lokator. W przypadku zagwarantowania na danej nieruchomości środków, koszty wymiany może pokryć Spółdzielnia. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.
2. Demontaż wodomierza bez zachowania wymaganej procedury określonej w ust. 1 lub zniszczenie plomby pociągnie za sobą pobór opłaty w wysokości równoważności 7m<sup>3</sup> wody na osobę na m-c.
3. Wodomierze indywidualne wymagają legalizacji co 5 lat. O upływie ważności legalizacji zawiadamia lokatora Spółdzielnia. Lokator oddaje Spółdzielni wodomierz do legalizacji, a w jego miejsce Spółdzielnia montuje wodomierz nowy lub z nowym ważnym świadectwem legalizacji. Legalizację przeprowadza Spółdzielnia w uprawnionych do tej działalności instytucjach na koszt lokatora.
4. Ingerencja polem magnetycznym lub uszkodzenie wskaźnika wodomierza, powodującego zakłócenie pracy, będzie podstawą do obciążenia za zużycie wody wg ryczału określonego w § 3 pkt.2 regulaminu.

5. Uszkodzenia mechaniczne wodomierza lub blokada mechanizmu liczydła spowoduje obciążenie za zużycie wody wg ryczału określonego w § 3 pkt.2 regulaminu.

#### **IV. Rozliczenie zużycia wody na podstawie indywidualnych wodomierzy w lokalach mieszkalnych i usługowych**

##### **§ 4**

1. Lokatorzy rozliczający wodę według wodomierzy indywidualnych wnoszą co miesiąc wpłaty zaliczkowe w wysokości określonej przez Spółdzielnię w pisemnym zawiadomieniu.
2. Rozliczenie zużycia wody następuje w cyklach, wg odczytów stanu wodomierzy, na początek m-ca czerwca i koniec m-ca grudnia każdego roku.
3. W przypadku zmiany ceny wody dostarczonej przez MPWiK między okresami odczytu Zarząd Spółdzielni nie przeprowadza dodatkowego odczytu, a jedynie rozlicza wodę wg symulacji komputerowej z uwzględnieniem średniego zużycia wody w poszczególnych miesiącach.
4. Odczyt, o których mowa w ust. 2 - lokator przekazuje pracownikowi Spółdzielni osobiście w terminie określonym w ust. 2 albo telefonicznie - najpóźniej w ciągu 5 dni od terminu odczytu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje rozliczenie wody za ostatni okres według ryczału.
5. Rzetelność przekazywanych informacji mogą sprawdzać upoważnieni pracownicy Spółdzielni. Lokator ma obowiązek udostępnić lokal do dokonania odczytu oraz kontroli stanu technicznego wodomierza i plomby.
6. W oparciu o odczyty wodomierzy, Spółdzielnia przeprowadza rozliczenie finansowe zużytej wody za ostatni okres rozliczeniowy. Rozliczenie polega na zbilansowaniu wpłat zaliczkowych z należnością za użytą wodę. W przypadku rozbieżności występujących pomiędzy odczytem wody z wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy indywidualnych z danej nieruchomości powstała różnica każdorazowo zostanie rozliczona pomiędzy użytkowników lokali położonych w danej nieruchomości proporcjonalnie do zużycia wody za dany okres rozliczeniowy.
7. Sumę opłat abonamentowych za wodomierze dzieli się przez ilość lokali mieszkalnych, usługowych, pomieszczeń gospodarczych i garaży posiadających wodomierze, znajdujących się w zasobach Spółdzielni i tę kwotę dolicza się do comiesięcznych opłat eksploatacyjnych za lokale mieszkalne, usługowe, pomieszczenia gospodarcze i garaże posiadających wodomierze. Spółdzielnia wylicza opłatę abonamentową zgodnie z obowiązującą taryfą.
8. Od dnia 01.01.2005r wysokość zaliczkowej opłaty abonamentowej dla każdego lokalu mieszkalnego, usługowego, pomieszczenia gospodarczego i garażu posiadającego wodomierz, wynosi 0,87 zł/m-c. 2015r
9. O wynikach rozliczenia każdy lokator zostaje powiadomiony przez Spółdzielnię pisemnie, nie później niż do 30 dnia od terminu odczytu.  
Zawiadomienie dla lokatora rozliczającego wodę według wodomierza zawiera następujące informacje:
  - stan wodomierza(y) na początek okresu rozliczeniowego,
  - stan wodomierza(y) na koniec okresu rozliczeniowego,
  - ilość zużytej wody wg odczytów wodomierza(y),
  - cena za 1m<sup>3</sup> wody w okresie rozliczeniowym,
  - wartość zużytej faktycznie wody,
  - suma wpłat zaliczkowych w okresie rozliczeniowym,

- saldo rozliczenia: kwota do dopłaty przez lokatora i termin zapłaty, albo kwota nadpłaty lokatora za ubiegły okres rozliczeniowy ewentualne zestawienie opłat za wodomierze.

## V. Odczyt wodomierzy głównych w budynkach

### § 5

1. Odczytu wodomierzy głównych w budynkach dokonują wspólnie przedstawiciel MPWiK z przedstawicielem Spółdzielni raz na dwa miesiące oraz w terminach określonych w §. 4. ust. 2.
2. Wskazania wodomierza pracownik Spółdzielni odnotowuje w ewidencji zużycia wody, prowadzonej oddzielnie dla każdego budynku. Jeżeli w budynku istnieje więcej niż jeden wodomierz główny, odczyty zapisuje się oddzielnie dla każdego wodomierza.

## VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

### § 6

Rada Nadzorcza Spółdzielni uchwaliła niniejszy regulamin w dniu 9.02.2010r. uchwałą nr 17/2010.

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
im. Witolda Kasperskiego  
w Krakowie

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM im. W. Kasperskiego

Joanna Korta

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
SM im. W. Kasperskiego

Antoni Madejowicz